**Trường Đại học Khoa học Tự nhiên, ĐHQG-HCM**

**Khoa Công nghệ thông tin**

****

**BIÊN BẢN THÀNH LẬP NHÓM**

**MÔN HỌC: Kỹ Năng Mềm**

**TPHCM, ngày 15 tháng 7 năm 2022**

# Mục lục

[Mục lục 2](#_Toc109507146)

[I. Các nội dung chính 3](#_Toc109507147)

[II. Thông tin nhóm 3](#_Toc109507148)

[III. Các nguyên tắc làm việc nhóm 3](#_Toc109507149)

[1. Những điều một thành viên thuộc về nhóm phải làm theo 3](#_Toc109507150)

[2. Những điều một thành viên thuộc về nhóm không được làm 4](#_Toc109507151)

[3. Những điều một thành viên thuộc về nhóm nên làm 4](#_Toc109507152)

[IV. Quy tắc thưởng và phạt 4](#_Toc109507153)

[1. Các quy tắc thưởng: 4](#_Toc109507154)

[a. Điều kiện nhận thưởng 4](#_Toc109507155)

[b. Phần thưởng 4](#_Toc109507156)

[2. Các quy tắc phạt 4](#_Toc109507157)

[V. Kế hoạch giao tiếp nhóm 4](#_Toc109507158)

[VI. Tiêu chí đánh giá thành viên cuối môn học 5](#_Toc109507159)

**HỢP ĐỒNG THÀNH LẬP NHÓM**

# Các nội dung chính

Tài liệu này là kết quả thảo luận và nhất trí của nhóm trong lần họp mặt lần đầu tiên, xác định các giá trị cốt lõi của nhóm:

* Các nguyên tắc làm việc nhóm
* Kế hoạch giao tiếp của nhóm
* Các qui tắc thưởng và phạt của nhóm
* Các tiêu chí đánh giá thành viên cuối môn học

# Thông tin nhóm

Mã nhóm: 6

Tên nhóm: Griffins - Những con người dại khờ

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| STT | MSSV | Họ và tên | Email | Chữ kí |
| 1 | 19120287 | Nguyễn Thị Ngọc Mai | 19120287@student.hcmus.edu.vn |  |
| 2 | 19120383 | Huỳnh Tấn Thọ | 19120383@student.hcmus.edu.vn |  |
| 3 | 19120402 | Huỳnh Nguyễn Sơn Trà | 19120402@student.hcmus.edu.vn |  |
| 4 | 19120426 | Phan Đặng Diễm Uyên | 19120426@student.hcmus.edu.vn |  |
| 5 | 19120445 | Nguyễn Quang An | 19120445@student.hcmus.edu.vn |  |
| 6 | 19120488 | Lê Âu Xuân Dương | 19120488@student.hcmus.edu.vn |  |
| 7 | 19120657 | Huỳnh Thái Thành | 19120657@student.hcmus.edu.vn |  |
| 8 | **20120364** | **Phạm Phước Sang** | **20120364@student.hcmus.edu.vn** |  |

# Các nguyên tắc làm việc nhóm

## Những điều một thành viên thuộc về nhóm phải làm theo

* Điều 1: Các thành viên trong nhóm không được trễ deadline.
* Điều 2: Nếu các thành viên có sự cố diễn ra trong quá trình hoàn thành deadline, các thành viên vui lòng báo trước 2 ngày (trừ trường hợp bất khả kháng có sự đồng tình của các thành viên trong nhóm).
* Điều 3: Các thành viên cần phải đúng giờ trong các cuộc họp, các cuộc gặp mặt của nhóm và tôn trọng thời gian của nhau.
* Điều 4: Các thành viên phải tham gia thảo luận trong buổi họp, trao đổi nhóm nhóm tương tự của nhóm.
* Điều 5: Nếu thành viên không thể tham gia buổi họp, vui lòng báo trước cho nhóm (hoặc nhóm trưởng) ít nhất 2 giờ để xử lý.

## Những điều một thành viên thuộc về nhóm không được làm

* Điều 1: Các thành viên trong nhóm không được quăng bom cho các thành viên hay không thực hiện deadline.
* Điều 2: Các thành viên trong nhóm không được có các hành vi chia rẽ nội bộ.
* Điều 3: Các thành viên không được tự quyết định các vấn đề liên quan đến nhóm mà không có sự đồng thuận của các thành viên trong nhóm.
* Điều 4: Mọi vấn đề cá nhân giữa các thành viên trong nhóm phải được xử lý phạm vi bên ngoài nhóm, không đem các mâu thuẫn trên vào việc chung của nhóm

## Những điều một thành viên thuộc về nhóm nên làm

* Điều 1: Khuyến khích các thành viên trong nhóm tích cực đóng góp ý kiến.
* Điều 2: Khuyến khích các thành viên đưa ra ý kiến phụ giúp cho các thành viên và công việc nhóm.
* Điều 3: Khuyến khích các thành viên tham gia năng nổ, xung phong vào các hoạt động, công việc của nhóm.
* Điều 4: Khuyến khích các thành viên hoàn thành tốt (xuất sắc) các công việc được giao.

# Quy tắc thưởng và phạt

## Các quy tắc thưởng:

### Điều kiện nhận thưởng

* Hoàn thành tốt mọi công việc nhóm giao
* Tích cực giúp thành viên khác hoàn thành công việc hoặc góp ý đưa ý kiến tốt
* Có ý tưởng tốt, xuất sắc hỗ trợ cho thành công của nhóm

### Phần thưởng

* Nhận được lời động viên, cổ vũ khích lệ (nếu không có quỹ phạt), căn cứ theo quỹ phạt và quyết định của các thành viên trong nhóm.

## Các quy tắc phạt

* Nếu trễ họp quá 10 phút thì sẽ đóng phạt 10,000đ cho ***lần đầu*** và ***gấp đôi*** sau mỗi tái phạm.
* Nếu giao công việc mà không chịu thực hiện:
  + - Từ ba lần trở lên thì sẽ thực hiện khai trừ thành viên đó ra khỏi nhóm.
    - Dưới 3 lần : trừ 1 điểm cho mỗi lần.
* Nếu giao công việc mà hoàn thành không đúng hạn hoặc không làm nghiêm túc thì sẽ cộng dồn 20,000đ cho mỗi lần tái phạm.
* Tiền phạt do thành viên: Huỳnh Thái Thành giữ

# Kế hoạch giao tiếp nhóm

* Các thành viên trong nhóm gặp mặt hàng tuần: mỗi tuần 1 lần
* Thời gian: 20h vào mỗi thứ 5 hàng tuần.
* Địa điểm: Họp online qua ứng dụng meet
* Thông báo cuộc họp qua: Messenger của nhóm
* Thời gian thông báo tối tiểu trước 24h
* Thành viên khi nhận được thông báo phải react lại trên thông báo để chứng tỏ bản thân đã nhận và đọc tin.
* Nếu thành viên khi nhận được thông báo họp hoặc một thông báo bất kì từ nhóm trưởng hoặc các thành viên khác trong vòng 24h thì sẽ nhận cuộc gọi trực tiếp qua điện thoại
* Nếu nhóm viên có việc gấp (việc bất khả kháng) thì nhóm viên phải có bổn phận báo với nhóm tối thiểu trước 2h để nhóm có kế hoạch chuyển dời cuộc họp.
* Nếu nhóm viên có việc không thể họp được, nhóm viên phải có bổn phận thông báo với nhóm tối thiểu trước 24h để nhóm có kế hoạch chuyển dời cuộc họp.

# Tiêu chí đánh giá thành viên cuối môn học

Các thành viên sẽ lần lượt đánh giá lẫn nhau theo một template sẵn, trong đó trả lời hai câu hỏi:

• Tôi đánh giá người này bao nhiêu điểm?

• Lí do tại sao tôi đánh giá như vậy.

Thang điểm đánh giá được đưa ra như sau:

* 10: Làm tốt việc được giao, đúng hạn, có chất lượng. Giúp đỡ thành viên khác. Tích cực. Chủ động.
* 8-9: Làm tốt việc được giao, đúng hạn, có chất lượng.
* 6-7: Hoàn thành việc được giao, kết quả chấp nhận được. Vi phạm một ít điều lệ nhóm.
* 1-5: Chưa hoàn thành công việc được giao, ít hợp tác
* 0: Bị khai trừ hoặc không phải thành viên